



Gestion des personnels – Evolution de l'épidémie covid 19

Situation	Démarche	Document à fournir à mon supérieur hiérarchique
1/ Je ressens des symptômes	<p>Je reste à mon domicile et préviens mon supérieur hiérarchique qui fait le lien avec médecin EN Je consulte mon médecin.</p> <p>Si je ne suis pas placé en CMO dans l'attente du test :</p> <ul style="list-style-type: none">- Je sollicite le télétravail* ou le travail à distance (sur la base d'un certificat d'isolement) ;- Je sollicite une ASA si le télétravail ou travail à distance est impossible ; <p>Si test négatif : je reprends le travail (hors CMO) Si test positif : je suis placé en CMO</p> <p>* pour les enseignants du second degré placés en isolement, possible enseignement à distance uniquement si l'organisation de l'établissement le permet (salle, personnel de surveillance, etc) ;</p>	<p>Courriel à mon supérieur hiérarchique pour l'informer de la situation et de son évolution</p> <p>Et</p> <p>Joindre formulaire type ASA avec arrêt maladie ou certificat d'isolement établi par le médecin en attendant le test</p>
2/ Mon enfant ressent des symptômes	<ul style="list-style-type: none">- J'organise une solution de garde et viens travailler ;- Je suis dans l'impossibilité d'organiser une solution de garde, je sollicite le télétravail ou le travail à distance ;- Je ne peux pas télé-travailler ou travailler à distance, je sollicite une ASA.	<p>Courriel à mon supérieur hiérarchique pour l'informer de la situation et de son évolution</p> <p>Et</p> <p>Joindre formulaire type ASA (durée limitée à la période d'éviction scolaire)</p>
3/ Je suis positif au test covid	<p>Je me rends chez mon médecin et obtiens un CMO (droit commun)</p>	<p>Courriel à mon supérieur hiérarchique pour l'informer de la situation et de son évolution</p> <p>Et</p> <p>Joindre arrêt de travail</p>

<p>4/ Je suis considéré par une autorité médicale « contact à risque »</p>	<p>Je reste à mon domicile durant la semaine : Décompte : 7 jours à compter du lendemain du dernier contact avec personne positive (ou 7 jours à compter de la guérison de la personne testée positive et vivant au foyer) ; Si test à J+7 négatif : je reprends le travail - Durant la semaine, je peux télé-travailler* ou travailler à distance ; - Durant la semaine, je ne peux pas télé-travailler ou travailler à distance, je sollicite une ASA</p> <p>* Pour les enseignants du second degré placés en isolement, possible enseignement à distance uniquement si l'organisation de l'établissement le permet (salle, personnel de surveillance, etc) ;</p>	<p>Courriel à mon supérieur hiérarchique pour l'informer de la situation et de son évolution</p> <p>Et</p> <p>Joindre formulaire type ASA avec Certificat d'isolement établi par le médecin</p>
<p>5/ Je suis parent d'un enfant « contact à risque » devant rester au foyer dans l'attente d'un test (exemple : fermeture de classe)</p>	<p>- J'organise une solution de garde et viens travailler ;</p> <p>- Je suis dans l'impossibilité d'organiser une solution de garde, je sollicite le télétravail ou le travail à distance ;</p> <p>- Je suis dans l'impossibilité d'organiser une solution de garde et ne peux télé-travailler ou assurer du travail à distance, je sollicite une ASA</p>	<p>Courriel à mon supérieur hiérarchique pour l'informer de la situation et de son évolution</p> <p>Et</p> <p>Joindre formulaire type ASA (durée limitée à la période d'éviction scolaire) avec : Attestation de l'école ou établissement + Attestation sur l'honneur indiquant l'impossibilité de mettre en oeuvre une solution de garde alternative</p>
<p>6/ Je suis contact de « contact à risque » (hors enfant)</p>	<p>Je viens travailler</p>	
<p>7/ Je suis enseignant dont la classe, l'école ou l'établissement a fermé</p>	<p>J'assure la continuité pédagogique depuis mon domicile</p> <p>Je ne peux assurer la continuité pédagogique de la classe concernée, je sollicite une ASA pour les heures d'enseignement correspondant.</p>	