



## Gestion des personnels – Evolution de l'épidémie covid 19

Situation	Démarche	Document à fournir à mon supérieur hiérarchique
<b>1/ Je ressens des symptômes</b>	<p>Je reste à mon domicile et préviens mon supérieur hiérarchique qui fait le lien avec médecin EN Je consulte mon médecin.</p> <p>Si je ne suis pas placé en CMO dans l'attente du test :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Je sollicite le télétravail* ou le travail à distance (sur la base d'un certificat d'isolement) ;</li><li>- Je sollicite une ASA si le télétravail ou travail à distance est impossible ;</li></ul> <p>Si test négatif : je reprends le travail (hors CMO) Si test positif : je suis placé en CMO</p> <p>* pour les enseignants du second degré placés en isolement, possible enseignement à distance uniquement si l'organisation de l'établissement le permet (salle, personnel de surveillance, etc) ;</p>	<p>Courriel à mon supérieur hiérarchique pour l'informer de la situation et de son évolution</p> <p>Et</p> <p>Joindre formulaire type ASA avec arrêt maladie ou certificat d'isolement établi par le médecin en attendant le test</p>
<b>2/ Mon enfant ressent des symptômes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- J'organise une solution de garde et viens travailler ;</li><li>- Je suis dans l'impossibilité d'organiser une solution de garde, je sollicite le télétravail ou le travail à distance ;</li><li>- Je ne peux pas télé-travailler ou travailler à distance, je sollicite une ASA.</li></ul>	<p>Courriel à mon supérieur hiérarchique pour l'informer de la situation et de son évolution</p> <p>Et</p> <p>Joindre formulaire type ASA (durée limitée à la période d'éviction scolaire)</p>
<b>3/ Je suis positif au test covid</b>	<p>Je me rends chez mon médecin et obtiens un CMO (droit commun)</p>	<p>Courriel à mon supérieur hiérarchique pour l'informer de la situation et de son évolution</p> <p>Et</p> <p>Joindre arrêt de travail</p>

<p><b>4/ Je suis considéré par une autorité médicale « contact à risque »</b></p>	<p>Je reste à mon domicile durant la semaine :  Décompte : 7 jours à compter du lendemain du dernier contact avec personne positive (ou 7 jours à compter de la guérison de la personne testée positive et vivant au foyer) ;  Si test à J+7 négatif : je reprends le travail  - Durant la semaine, je peux télé-travailler* ou travailler à distance ;  - Durant la semaine, je ne peux pas télé-travailler ou travailler à distance, je sollicite une ASA</p> <p>* Pour les enseignants du second degré placés en isolement, possible enseignement à distance uniquement si l'organisation de l'établissement le permet (salle, personnel de surveillance, etc) ;</p>	<p>Courriel à mon supérieur hiérarchique pour l'informer de la situation et de son évolution</p> <p>Et</p> <p>Joindre formulaire type ASA avec Certificat d'isolement établi par le médecin</p>
<p><b>5/ Je suis parent d'un enfant « contact à risque » devant rester au foyer dans l'attente d'un test (exemple : fermeture de classe)</b></p>	<p>- J'organise une solution de garde et viens travailler ;</p> <p>- Je suis dans l'impossibilité d'organiser une solution de garde, je sollicite le télétravail ou le travail à distance ;</p> <p>- Je suis dans l'impossibilité d'organiser une solution de garde et ne peux télé-travailler ou assurer du travail à distance, je sollicite une ASA</p>	<p>Courriel à mon supérieur hiérarchique pour l'informer de la situation et de son évolution</p> <p>Et</p> <p>Joindre formulaire type ASA (durée limitée à la période d'éviction scolaire) avec :  Attestation de l'école ou établissement  +  Attestation sur l'honneur indiquant l'impossibilité de mettre en oeuvre une solution de garde alternative</p>
<p><b>6/ Je suis contact de « contact à risque » (hors enfant)</b></p>	<p>Je viens travailler</p>	
<p><b>7/ Je suis enseignant dont la classe, l'école ou l'établissement a fermé</b></p>	<p>J'assure la continuité pédagogique depuis mon domicile</p> <p>Je ne peux assurer la continuité pédagogique de la classe concernée, je sollicite une ASA pour les heures d'enseignement correspondant.</p>	